Modèle courrier aux parents

clair, poli, court

Structure, adresse, téléphone

Lieu et date

Madame, Monsieur,

1. Pourquoi nous vous écrivons, en une phrase

2. Ce qui est prévu : quoi, quand, où, avec qui

3. Ce que nous vous demandons, et pour quand

4. Qui contacter pour une question

Nous restons à votre disposition et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Nom, fonction, signature

Coupon-réponse à rapporter

Je soussigné(e) _____ parent de _____ ☐ accepte ☐ n'accepte pas. Date et signature :

ADéPA · Outil gratuit · Usage et copie autorisés. Revente interdite.