Rétroplanning d’un événement

de J-60 au jour J

Événement

Date du jour J

Quand	Tâche	Qui	Fait	Remarque
J-60	Fixer la date, le lieu et le budget			
J-45	Réserver la salle, le matériel, les assurances			
J-30	Lancer la communication : affiche, réseaux, partenaires			
J-30	Demander les autorisations (mairie, buvette, voie publique)			
J-21	Recruter les bénévoles et répartir les rôles			
J-14	Relancer les partenaires et la presse locale			
J-7	Confirmer prestataires et bénévoles, imprimer les documents			
J-2	Courses, matériel, plan de la salle			
Jour J	Installation, accueil, sécurité, rangement			
J+7	Bilan, remerciements, photos partagées			

ADéPA · Outil gratuit · Usage et copie autorisés. Revente interdite.